

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en atención en seguimiento técnico de intervenciones y estrategias de fortalecimiento de seguridad alimentaria implementadas en las comunidades de los municipios de Malacatan, Catarina, El Tumbado, La Reforma, El Quetzal, San Cristóbal Cucho y San Miguel Ixtlahuacan del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la verificación y conformación de expedientes para solicitudes de insumos, así como la validación de la base de datos de beneficiarios para la elaboración de planillas y documentos de soporte en la entrega de semilla de maíz ICTA B7 en los municipios de Malacatan, Catarina, El Tumbador, La Reforma, El Quetzal, San Cristóbal Cucho y San Miguel Ixtlahuacan del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en la organización logística para el traslado, entrega y resguardo adecuado de semilla de maíz ICTA B7 garantizando su distribución eficiente y oportuna a productores y comunidades priorizadas conforme a la Plan Operativo Anual y matriz municipal de planificación para el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en entrega de insumos y asistencia técnica a comunidades del municipio de Comitancillo departamento de San Marcos en el marco de la estrategia nacional Mano a Mano, para fortalecer la seguridad alimentaria y la producción agrícola familiar.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por lo suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,

(f)



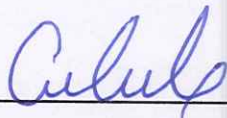
Mibzar Abednego Fuentes Castañón

DPI: 2563439341201

Celular: 56172488

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

